

Vivendo BV is een Woonmaatschappij actief in de ruime omgeving van Brugge. Vivendo heeft als kernopdracht om actief te ijveren voor betaalbaar en kwaliteitsvol wonen. Vivendo verhuurt zo'n 6.300 woongelegenheden en is speler op de markt van de koopwoningen.

In het kader van de verdere professionele uitbouw zoeken wij voltijdse medewerker:

### **KLANTVERANTWOORDELIJKE HUUR**

#### **BACHELOR MET EEN VOORLIEFDE VOOR ADMINISTRATIE?**

*Je staat in voor:*

- De huuradministratie van een aantal huurdersdossiers
- Opvolgen van de financiële aspecten: o.a. huurprijsberekening, huurwaarborg en opvolging huurachterstal
- Je bent een aanspreekpunt voor bewoners
- Je bent bereid je grondig in te werken in de sociale huurwetgeving
- *Je hebt een bachelordiploma in een administratieve, juridische of sociale richting en een voorliefde voor administratie. Je werkt autonoom en maakt deel uit van een team. Ervaring is welkom maar geen must.*

#### **Ons aanbod:**

- Je komt terecht bij een moderne en groeiende organisatie die je de ruimte geeft tot het nemen van verantwoordelijkheid en zelfontwikkeling.
- Een vast en voltijds contract met een gunstige verlofregeling, flexibel uurrooster en mogelijkheid tot thuiswerk (max. 1 dag/week)
- Een wedde overeenkomstig de schalen van de Vlaamse Gemeenschap
- Een aantrekkelijk pakket van extralegale voordelen (o.a. maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, 13<sup>de</sup> maand, groepsverzekering).

Lees de volledige functiebeschrijvingen op: [www.vanpouckeconsulting.be/vacatures](http://www.vanpouckeconsulting.be/vacatures)

Solliciteer op [www.vanpouckeconsulting.be/vacatures](http://www.vanpouckeconsulting.be/vacatures) voor 21/04/2024.

De eerste selectie gebeurt op basis van motivatiebrief en CV. Op basis hiervan zullen een aantal kandidaten worden uitgenodigd voor het verdere verloop van de selectie.

